

I.G.R.C. S.p.A	INFORMATIVA LAVORATORE	Rev. 00 del 04/11/2024
ID DOCUMENTO: 365TRUST-263081453371		Pagina 1 di 4

PREMESSA

Che cos'è questo documento? Questo documento è l'informativa sui trattamenti dei dati personali relativi ai lavoratori.
Perché questo documento? Le norme nazionali ed internazionali sulla protezione dei dati personali richiedono che lei – interessato - venga informato sui dati personali che vengono trattati e su chi li tratterà, per poterle garantire che il trattamento sia corretto e trasparente.
 Nel seguito vedrà quindi chiaramente elencati **chi** tratterà i suoi dati, **quali** dati personali verranno trattati, **le finalità** con cui saranno trattati i dati personali, per **quanto tempo** i dati saranno trattati, quali sono i **suoi diritti** e **come esercitarli**.

A quali norme fa riferimento questo documento?

- Legge 171/2018 sulla Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito "Legge")
- Regolamento (UE) 2016/679 per la protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento")

INFORMATIVA

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Istituto per la Gestione e il Recupero dei Crediti - I.G.R.C. S.p.A., Piazza Bertoldi, 8 - 47899 Serravalle (RSM), C.O.E. SM30529 - e-mail privacy@igrc.sm - Tel. 0549 888824 (di seguito "Titolare")

Rappresentante dell'Unione Europea del Titolare del trattamento: PRIVACY365 Italia S.r.l. Unipersonale, viale Berna 9/B - 47924 Rimini (RN) - representative.eu@365trust.me - PEC: privacy365italia@pec.it – Tel. (+39) 0541 1647198

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI - DPO

PRIVACY365 S.r.l. Unipersonale, Via Alfonso Gangi 11 – 47891 Dogana (RSM) – dpo.sm@365trust.me – Tel. (+378) 0549 964586 (di seguito "DPO")

3. FINALITÀ, BASE GIURIDICA, TEMPI DI CONSERVAZIONE E NATURA DEL TRATTAMENTO

I dati personali, a seconda delle azioni svolte dall'interessato, saranno trattati per le seguenti finalità:

a. Obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa sammarinese:

- i dati sono trattati al fine di adempiere a disposizioni e/o richieste di Autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da Organi di Vigilanza e Controllo, in particolare previsti dalla normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa, in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- la base giuridica deriva dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. c) della Legge e dell'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento. Il presupposto di liceità del trattamento delle categorie particolari di dati personali si fonda sull'art. 8, comma 2, lett. b) della Legge e sull'art. 9, par. 2, lett. b) del Regolamento;
- il periodo di conservazione dei dati trattati per questa finalità è legato ai singoli obblighi di legge regolamentati da apposite normative di riferimento;
- il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto vi sono obblighi di legge a cui deve adempiere il Titolare e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di procedere all'assunzione ed a dar corso agli adempimenti previsti dalle normative di legge di riferimento.

b. Gestione del rapporto di lavoro:

- i dati sono trattati per eseguire le procedure collegate e connesse alle fasi relative all'assunzione, alla gestione del rapporto di lavoro ed alla sua cessazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività connesse al trattamento giuridico ed economico del personale, tenuta della contabilità e corresponsione di emolumenti, liberalità e/o benefici accessori se applicabili, adempimenti connessi al versamento di eventuali quote sindacali o all'esercizio di diritti sindacali, rilevazione delle presenze e degli orari di lavoro, gestione del calendario, della rubrica, dei piani di vacanza, su qualsiasi supporto di comunicazione, azioni di sviluppo delle risorse umane e corsi di formazione, accesso alle banche dati ed ai sistemi informativi aziendali, valutazione delle prestazioni e decisione sulle promozioni e sviluppo delle carriere, nonché per tutti gli atti per i quali il lavoratore conferisce apposito mandato e per tutte le finalità connesse o strumentali alla gestione del rapporto di lavoro;
- la base giuridica di questo trattamento è la necessità di eseguire un contratto di cui il lavoratore è parte o di eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. b) della Legge e dell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento. Il presupposto di liceità del trattamento delle categorie

I.G.R.C. S.p.A	INFORMATIVA LAVORATORE	Rev. 00 del 04/11/2024
ID DOCUMENTO: 365TRUST-263081453371		Pagina 2 di 4

particolari di dati personali si fonda sull'art. 8, comma 2, lett. b) della Legge e sull'art. 9, par. 2, lett. b) del Regolamento;

- il periodo di conservazione dei dati trattati per questa finalità è la durata contrattuale. I dati saranno conservati anche secondo le tempistiche previste dalle norme amministrative, fiscali e civilistiche;
- il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto vi sono obblighi di natura precontrattuale e contrattuale pertanto, l'eventuale rifiuto, determinerà l'impossibilità di procedere all'assunzione ed a dar corso agli adempimenti previsti per il rapporto di lavoro.

c. Esercizio di difesa dei diritti del Titolare nel corso di procedimenti giudiziari, amministrativi o stragiudiziali e nell'ambito di controversie sorte in relazione al rapporto di lavoro:

- i dati sono trattati dal Titolare per difendere i propri diritti, agire in giudizio o anche avanzare pretese nei confronti del lavoratore o di terze parti;
- la base giuridica di questo trattamento è il perseguimento del legittimo interesse del Titolare a mettere in atto controlli finalizzati ad accertare che non vengano posti in essere comportamenti illeciti a tutela del patrimonio e della sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. f) della Legge e dell'art. 6, par. 1, lett. f) del Regolamento. Il presupposto di liceità del trattamento delle categorie particolari di dati personali si fonda sull'art. 8, comma 2, lett. f) della Legge e sull'art. 9, par. 2, lett. f) del Regolamento;
- il periodo di conservazione dei dati trattati per questa finalità è pari al tempo ragionevolmente necessario a far valere i diritti del Titolare dal momento in cui si è venuti a conoscenza dell'illecito o della sua potenziale commissione.

4. DATI PERSONALI TRATTATI

Per trattamento di dati personali intendiamo qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Potrebbero essere inviati dall'interessato al Titolare anche dati qualificabili, ai sensi dell'articolo 8 della Legge e dell'articolo 9 del Regolamento, come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Tale categoria di dati sarà trattata dal Titolare ai sensi dell'articolo 8, comma 2 lett. b) e f) della Legge e dell'articolo 9, par. 2, lett. b) e f) del Regolamento. Inoltre, potranno essere acquisiti dal medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal Legge 31/1998 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici; i dati saranno trattati esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento. I soli giudizi sull'idoneità alla mansione lavorativa saranno comunicati dal medico al Titolare stesso (art. 8, comma 2 lett. b) della Legge e art. 9, par. 2, lett. b) del Regolamento).

Ulteriori trattamenti, di categorie di dati particolari da parte del Titolare, saranno effettuati solo previo ed esplicito consenso.

5. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali, a seconda delle azioni svolte dall'interessato, saranno trattati per le finalità di cui sopra, da:

- personale espressamente autorizzato dal Titolare, necessario a svolgere le attività strettamente correlate alle funzioni assegnate, che si sia impegnato alla riservatezza e che abbia ricevuto adeguate istruzioni operative ai sensi dell'art. 30 della Legge e dell'art. 29 del Regolamento;
- soggetti che agiscono tipicamente in qualità di "Responsabili del trattamento", ai sensi dell'art. 29 della Legge e dell'art. 28 del Regolamento ossia persone, società o professionisti che prestano attività di assistenza e consulenza al Titolare;
- soggetti, Enti o Autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle Autorità;
- soggetti con i quali sia necessario interagire per l'erogazione dei servizi/prodotti, in qualità di autonomi titolari del trattamento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- studi professionali di consulenza legale, fiscale e notarile per finalità strettamente connesse all'esercizio della propria attività economica;

I.G.R.C. S.p.A	INFORMATIVA LAVORATORE	Rev. 00 del 04/11/2024
ID DOCUMENTO: 365TRUST-263081453371		Pagina 3 di 4

- società di revisione;
- banche ed istituti di credito per il pagamento degli stipendi;
- società acquirenti o acquisite: qualora l'azienda sia ceduta o trasferita in tutto o in parte e i dati personali dei lavoratori possono essere trasferiti all'altra società (ad esempio, il nuovo datore di lavoro, potenziale nuovo datore di lavoro, nuova società acquisita o potenziale nuova società acquisita) e relativi consulenti, prima dell'acquisizione (ad esempio, durante la fase di due diligence) o dopo la stessa, fatti salvi eventuali diritti previsti dalla legge applicabile;
- società terze, per la partecipazione a gare, concorsi, appalti, o per la sottoscrizione di contratti con le stesse, ai fini di consentire l'attività ordinaria e lo sviluppo del business dell'azienda;
- eventuali fornitori terzi per le attività gestionali di amministrazione del personale (elaborazione paghe comprese le denunce retributive, contributive e fiscali, gestione trasferte e note spese, servizio mensa, agenzie viaggio, agenzia per la prenotazione alberghiera, società di leasing, fornitori che gestiscono i sistemi di sorveglianza, formazione professionale ecc.) e di utilizzo degli eventuali beni aziendali (autovetture, telefoni, cellulari);
- imprese di assicurazione;
- enti previdenziali ed assistenziali per adempimenti di legge (tra cui Casse e fondi di previdenza ed assistenza sanitaria integrativa);
- forze di polizia, ed altre amministrazioni pubbliche, in adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa europea;
- Amministrazione finanziaria;
- soggetti abilitati alla trasmissione delle dichiarazioni dei redditi (intermediari quali banche, uffici postali, Caf, associazioni di categoria, professionisti, etc.);
- medico competente in materia di igiene e di sicurezza del lavoro;
- organizzazioni sindacali ove il lavoratore sia iscritto;
- soggetti incaricati della formazione e sviluppo del personale;
- familiari o conviventi del lavoratore, ove strettamente necessario.

L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è disponibile inviando una richiesta scritta al Titolare.

6. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Alcuni dei suoi dati personali sono condivisi con destinatari che si potrebbero trovare al di fuori dalla Repubblica di San Marino e dello Spazio Economico Europeo (SEE). Il Titolare assicura che il trattamento dei suoi dati personali da parte di questi destinatari avviene nel rispetto della Legge e del Regolamento. Invero, i trasferimenti si possono basare su una decisione di adeguatezza o sulle Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare.

7. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE

Il Titolare non adotta un processo decisionale automatizzato sul trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22 della Legge e del Regolamento. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare.

8. DATI RELATIVI AI MINORI DI ANNI 18

I minori di 18 anni non possono fornire dati personali. Il Titolare non sarà in alcun modo responsabile di eventuali raccolte di dati personali, nonché di dichiarazioni mendaci, fornite dal minore, e in ogni caso, qualora se ne ravviserà l'utilizzo, il Titolare agevolerà il diritto di accesso e di cancellazione inoltrato da parte del tutore, affidatario o da chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. della Legge e del Regolamento). L'apposita istanza al Titolare è presentata contattando l'email preposta per il riscontro all'interessato.

10. DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla Legge e dal Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo:

- se nel territorio della Repubblica di San Marino all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.sm), come previsto dall'art. 66 della Legge, o di adire alle opportune sedi giudiziarie (art. 70 della Legge)

I.G.R.C. S.p.A	INFORMATIVA LAVORATORE	Rev. 00 del 04/11/2024
ID DOCUMENTO: 365TRUST-263081453371		Pagina 4 di 4

- se nel territorio dell'Unione Europea all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali italiana (www.gpdp.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

11. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per l'esercizio dei diritti che precedono potrà contattare i soggetti preposti al riscontro degli interessati:

- Titolare del trattamento: Istituto per la Gestione e il Recupero dei Crediti - I.G.R.C. S.p.A., Piazza Bertoldi, 8 - 47899 Serravalle (RSM), C.O.E. SM30529 - e-mail privacy@igrc.sm - Tel. 0549 888824
- Rappresentante dell'Unione Europea del Titolare del trattamento: PRIVACY365 Italia S.r.l. Unipersonale, viale Berna 9/B – 47924 Rimini (RN) – representative.eu@365trust.me - PEC: privacy365italia@pec.it – Tel. (+39) 0541 1647198
- Responsabile della protezione dei dati (DPO): PRIVACY365 S.r.l. Unipersonale, Via Alfonso Gangi 11 – 47891 Dogana (RSM) – dpo.sm@365trust.me – Tel. (+378) 0549 964586 (di seguito "DPO")

12. MODIFICHE

Il Titolare si riserva il diritto di modificare e/o integrare la presente informativa in qualsiasi momento e si impegna a pubblicare le modifiche sulla bacheca aziendale. Gli interessati sono invitati a verificarne periodicamente il contenuto. La presente informativa è in vigore dal 04/11/2024.